

# Plan stratégique

## 2021-2024



## Avant-propos

Le plan suivant met en évidence les principaux objectifs et priorités d'Alternative Residences Inc. (ARA Inc.) et d'Alternative Residences Management Inc. (ARAM Inc.) pour la période 2021-2024. Il touche à sept domaines d'intérêt qui représentent tous les aspects de notre organisation et où nous voulons nous rendre.

Le directeur exécutif créera un plan de travail annuel, pour chaque année de cette même période, qui reflète ces objectifs et décrit comment l'organisation réalisera et rendra compte des priorités.

**\*\*Remarque:** Les domaines d'intérêt ne sont pas répertoriés par ordre de priorité; chaque domaine est tout aussi important et essentiel au succès global de l'ARA.

## Notre mission

*« Nous fournissons des services de logement et de soutien communautaires, dans un cadre sécuritaire et empreint de compassion, aux adultes atteints d'une maladie mentale dans le Grand Moncton, améliorant ainsi la qualité de vie, l'indépendance et le lien avec la communauté. »*

## Notre Vision

*« Pour améliorer la vie des adultes atteints d'une maladie mentale ».*



# Domaine d'intervention 1: Programmes et services



Être en mesure d'évaluer les résultats positifs et d'aligner les priorités sur les lacunes existantes dans nos programmes et services est le moyen d'atteindre notre vision!

## Objectifs:

- Renforcer les bases de l'organisation et stabiliser l'équipe
- Engager activement les résidents dans leur bien-être général
- Établir des points de repère et développer des métriques pour mesurer la performance des programmes et des services (ARA Inc./ARA Mngt.)
- Élaborer un plan d'action pour promouvoir les points forts et remédier aux points faibles
- Faire évoluer notre façon de travailler avec nos partenaires en réponse aux besoins de plus en plus complexes des résidents
- Accroître les opportunités/motivations pour les résidents à contribuer à leur santé mentale

## Priorités:

- *Développer des procédures d'exploitation normalisées et des objectifs clairs pour les programmes et les services à travers ARA Inc./ARA Mngt. et mettre en œuvre une structure de responsabilisation et des contrôles de performance*
- *Créer un programme pour la vie communautaire/appartements subventionnés - Projet pilote d'un poste de coordonnateur du soutien communautaire (Bell Cause pour la cause/financement de Centraide)*
- *Définir des repères (enquête auprès des employés, des résidents, des familles des résidents et des partenaires) et élaborer un plan d'action pour continuer ce qui va bien et remédier aux points faibles*
- *Actualiser les règles internes et les attentes tout au long du continuum du logement et développer des outils pour suivre les réalisations et traiter la non-conformité*
- *Identifier la formation et le soutien nécessaires pour répondre aux besoins de plus en plus complexes des résidents - renouveler la façon dont nous collaborons avec nos partenaires dans la gestion de cas*
- *S'associer à un(e) diététiste spécialisé(e) ou à un programme pour maximiser l'utilisation de notre budget alimentaire grâce à l'élaboration d'un plan de menu nutritionnel équilibré abordable*
- *Poursuivre la mise en œuvre du modèle de pratique basé sur le rétablissement.*

## Domaine d'intervention 2 : Les partenaires



Nous sommes seulement aussi forts que nos liens avec nos partenaires qui financent nos programmes et services, réfèrent les résidents et fournissent un soutien et des ressources à notre équipe et aux résidents. Imaginez les possibilités si nous pouvons élargir nos partenariats existants et en développer de nouveaux, ce qui nous permettrait de continuer à améliorer la façon dont nous aidons les gens de notre communauté!

### Objectifs :

- Renouveler les relations de collaboration avec les partenaires clés
- Établir un forum semestriel avec Développement social pour examiner la prestation de nos programmes et chercher des façons d'améliorer la façon dont nous collaborons ensemble
- Examiner avec nos partenaires les tendances en matière de références et de complexité accrue des résidents afin de trouver des solutions durables
- Examiner les partenariats externes qui fonctionnent et explorer les ressources/partenariats inexploités qui pourraient être bénéfiques à nos résidents, nos équipes et nos actifs

### Priorités :

- Organiser des réunions semestrielles avec la direction du Développement social pour faire l'examen de programmes et services, identifier les ressources/soutien supplémentaires disponibles pour les cas complexes, rationaliser les systèmes d'information et les communications, et établir des procédures claires pour les incidents majeurs
- Travailler avec l'équipe FACT, le Développement social, les services mobiles d'intervention et la GRC pour voir ce qui fonctionne et comment nous pourrions faciliter les choses lorsque nous traitons des incidents majeurs
- Mener avec les partenaires des bilans de tous les incidents majeurs pour s'assurer que nous tirons des leçons de l'expérience, que nous documentons les résultats et que nous mettons en œuvre des mesures dans l'ensemble de l'organisme afin de prévenir les récidives (ARA Inc./ARA Mngt.)
- Poursuivre les réunions semestrielles pour faire l'examen des mesures de rendement du programme au Centre d'intervention de crise en collaboration avec Santé mentale, Vitalité et Horizon
- Renforcer les opportunités et les liens pour nos résidents autonomes et les services sociaux existants
- Identifier les partenariats et les opportunités existants et potentiels
- Élaborer un cadre de programme de bénévolat (évaluer les opportunités et les contraintes)

## Domaine d'intervention 3 : Lieu de travail



Positionner l'ARA Inc./ARA Mngt. en tant qu'employeurs de choix dans les domaines de la santé mentale et des foyers de soins spéciaux en favorisant un milieu de travail sain où les employés se sentent valorisés et peuvent s'épanouir professionnellement.

### Objectifs:

- Actualiser l'approche pour attirer, embaucher et retenir des employés qualifiés
- Activer une culture du lieu de travail où nous valorisons le succès de l'équipe et où chaque employé se sent accepté, valorisé et possède un sentiment d'appartenance
- Mettre à jour les pratiques de l'entreprise pour dynamiser et motiver les employés à atteindre les objectifs commerciaux et de performance
- S'assurer que les employés ont une formation adéquate et des outils uniformes pour faire leur travail
- Améliorer les communications et la transparence à tous les niveaux
- Améliorer les connaissances de nos employés pour mieux comprendre les besoins de nos résidents
- Passer d'une gestion réactive à une gestion proactive à tous les niveaux

### Priorités :

- Mener un sondage annuel sur la satisfaction des employés et élaborer un plan d'action basé sur les commentaires
- Mettre à jour le processus d'intégration et développer des normes pour la formation des employés et des formateurs
- Tenir des réunions d'équipe régulières à tous les niveaux pour améliorer les communications
- Créer une stratégie à long terme pour recruter, embaucher et conserver les talents
- Actualiser le système de gestion des performances; développer et promouvoir de bonnes performances tout en fournissant une réponse rapide et cohérente en rapport aux performances médiocres (ARA Inc. & ARA Mngt.)
- Développer un programme de gestion des talents et de reconnaissance des employés
- Développer des modules de formation des superviseurs et une boîte à outils pour soutenir les pratiques et le manuel des ressources humaines
- Organiser une activité de promotion de travail en équipe lors de la retraite annuelle où les coordonnateurs résidentiels et du siège social seront appelés à passer en revue l'année écoulée et anticiper les objectifs de la nouvelle année

## Domaine d'intervention 4 : Actifs et infrastructures

Mettre en œuvre une planification à long terme pour s'assurer que les investissements en capital ainsi que l'exploitation et l'entretien de nos actifs sont durables et conformes à la demande des résidents.



### Objectifs :

- Implement monthly maintenance visits to all ARA facilities
- Develop long term planning & budgeting strategy
- Target accessibility, Residential Rehabilitation Assistance Program and Heritage funding opportunities
- Shift from reactive repairs to preventative maintenance
- Refresh occupational health and safety (OHS) program and emergency response plans (ARA Inc./ARA Mngt.)

### Priorités:

- Compléter une feuille de calcul annuelle sur les travaux d'entretien et de réparations pour tous les biens et les infrastructures de ARA Inc./ARA Mngt.
- Veiller à ce que tous les problèmes liés à la santé et la sécurité au travail soient identifiés et traités rapidement
- Prioriser les réparations majeures en fonction des critères élaborés avec le comité de construction et des finances
- Mettre en place des visites mensuelles d'entretien à toutes les propriétés de ARA Inc. & ARA Mngt. (vérifier les réparations requises, les fuites, effectuer l'entretien, observer le niveau de propreté, etc.)
- Effectuer des vérifications énergétiques et des rapports sur l'état des bâtiments pour tous les biens
- Harmoniser les priorités avec le financement du Programme d'aide à la remise en état des logements, ainsi que ceux d'Accessibilité, d'Énergie NB, de Green Foot, de Patrimoine N.-B., des Subventions du patrimoine de Moncton, etc.
- Actualiser la formation SST et mettre à jour les plans d'intervention d'urgence pour tous les plans liés aux risques
- Établir des remises à but non-lucratif avec les détaillants d'approvisionnement

## Domaine d'intervention 5 : Budgétisation et finances

Développer une solide compréhension de ce à quoi ressemblent la santé financière et la durabilité à long terme de l'organisation..



### Objectifs :

- Développer une viabilité à long terme et une stratégie d'investissement pour ARA Inc. et ARAM Inc.
- Poursuivre des suivis, des prévisions et des rapports rigoureux sur les dépenses
- Accroître la transparence financière avec l'équipe de direction
- S'assurer que les dépenses sont conformes aux objectifs et aux priorités du plan stratégique
- Offrir une couverture médicale et dentaire abordable aux employés

### Priorités :

- Développer une viabilité financière à long terme/stratégie d'investissement pour ARA Inc. & ARAM Inc.
- Examiner les politiques et procédures budgétaires et financières et surveiller leur bonne mise en œuvre (coordonnateurs résidentiels et siège social)
- Effectuer des examens mensuels des dépenses, des prévisions et de la comptabilisation des dépenses
- Mettre en œuvre la transparence financière avec l'équipe de gestion afin d'accroître leurs connaissances et promouvoir la responsabilité autour des dépenses d'ARA Inc./ARA Mngt. Fonds
- Élaborer et mettre en œuvre des procédures d'exploitation normalisées pour toutes les fonctions de réception liées au budget et/ou aux finances et surveiller la conformité
- Examiner les opportunités de coûts des régimes de soins de santé et de soins dentaires (renouvellement)



## Domaine d'intervention 6 : Commercialisation et collecte de fonds

Continuer à faire connaître notre organisation et à renforcer la capacité d'accéder aux subventions et aux contributions dans le but d'élargir les programmes et les services, et d'investir dans nos actifs et notre infrastructure.



### Objectifs :

- Élaborer les prochaines phases du plan de marketing et de communication (2022-2023)
- Continuer à développer la sensibilisation de la communauté à ARA Inc./ARA Mngt.
- Acquérir des subventions et des contributions pour des projets pilotes et des initiatives qui aident à améliorer nos programmes et services, et à maintenir nos actifs
- Continuer à resserrer le récit et l'historique d'ARA
- Organiser et assister à des événements de collecte de fonds

### Priorités :

- Établir un comité de collecte de fonds et de marketing
- Continuer à développer notre profil sur les réseaux sociaux
- Lancer la campagne d'automne annuelle « Raise the Roof »
- Organiser une collecte de fonds annuelle pour Noël
- Utiliser Foundation Search pour uniformiser la recherche de subventions et les demandes
- Préparer des demandes de subventions pour divers programmes de financement des gouvernements provincial et fédéral
- Solliciter des parrainages d'entreprise
- Actualiser la brochure du Centre d'intervention de crise et discuter de la campagne de sensibilisation avec nos partenaires
- Établir de nouveaux partenariats pour accroître la notoriété de la marque
- Obtenir des commanditaires pour des projets pilotes visant à améliorer nos programmes et services
- Continuer à sensibiliser la communauté en participant à des événements et à des collectes de fonds
- Explorer une opportunité potentielle pro bono avec une entreprise de marketing locale pour des conseils en relations publiques
- Développer un cadre de bénévolat

## Domaine d'intervention 7 : Gouvernance



Continuer à assurer la surveillance d'ARA Inc./ARAM Inc. pour voir à ce que les décisions sont conformes à un ensemble de principes directeurs qui permettent la stabilité financière à long terme de l'organisation et l'amélioration continue des programmes et des services.

### Objectifs :

- Établir et mettre en œuvre des indicateurs clés de la santé de l'organisation pour les mises à jour du conseil d'administration (CA)
- Actualiser les énoncés de vision/mission et développer des principes directeurs pour la prise de décision
- Continuer à tirer parti de l'expertise des membres du conseil
- Établir des rapports d'avancement sur le plan stratégique
- Aider à rehausser le profil de notre organisation

### Priorités:

- Établir des indicateurs clés de la santé de l'organisation pour les mises à jour trimestrielles du CA
- Simplifier les énoncés de vision et de mission pour renforcer notre histoire en tant qu'organisation
- Élaborer un ensemble de principes directeurs pour la prise de décision qui amélioreront la cohérence et l'alignement sur la mission et la vision
- Soutenir le CA dans sa promotion du nouveau Programme des ambassadeurs
- Créer un rapport annuel pour ARA Inc. et ARAM Inc. qui donne un aperçu de l'année en revue et qui sera mis à la disposition des intervenants et du public